

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

| DATOS BÁSICOS CONTRATO                  |                           |
|-----------------------------------------|---------------------------|
| No. Contrato                            | 4162.010.26.1.1463-2025   |
| Supervisor del Contrato                 | JOHNNY MENESES NIETO      |
| Nombre del prestador del servicio       | WENDY VANESA CORTES PRADO |
| Cedula                                  | 1.104.804.938             |
| Valor del contrato:                     | \$8.055.000               |
| Fecha inicio                            | 21/may/2025               |
| Fecha finalización                      | 31/Jul/2025               |
| SEGURIDAD SOCIAL                        |                           |
| IBC (ingreso básico de cotización)      | \$1.423.500               |
| No. Planilla                            | 1073180286                |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8822896636                |
| Operador:                               | SIMPLE                    |
| Fecha de Pago                           | 5/jul/2025                |
| Periodo de pago de la seguridad social: | jun/2025                  |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali". BP -26005300.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**

( x ) Vencida

( ) Anticipada

( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL                                                                                                          | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Participar de actividades de para la atención del programa carreras y caminatas en la Secretaría del Deporte y la Recreación | 1. No llevé a cabo la actividad debido al estado de mi salud por maternidad, el cual no me permitía desempeñarme adecuadamente. Esta situación ha sido informada a la Secretaría del Deporte y la Recreación, en relación con la incapacidad por la licencia de maternidad, ocurrida el 1 de Mayo de 2025, en el marco de las funciones asignadas por dicha Secretaría. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Realizar tareas de apoyo en el proceso de gestión documental bajo la normativa técnica que regula los archivos - ley 594 de 2000.(Selección, valoración, alineación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias y su debida custodia en la secretaría del Deporte y recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.</p> <p>3. Realizar actividades de apoyo en el registro, seguimiento y control de las carpetas físicas, producto de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados en la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>4. Registro, Seguimiento y control de las carpetas físicas, que ingresan de todas las áreas de la Secretaría del Deporte. Producto: de contratos de obra, prestación de servicios y convenios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación en articulación con el Plan Estratégico Institucional y las Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.</p> <p>5. Apoyar en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> | <p>2. Apoyé en la revisión, organización y descargas en el sistema de los 54 expedientes de la vigencia 2020 del secop I y II.</p> <p>3. Brindé apoyo realizando revisión y control de los expedientes con sus documentos de la vigencia 2022, las carpetas de los prestadores de servicio.</p> <p>4. Brindé apoyo en el Registro, Seguimiento y control de las carpetas virtuales vigencia 2022 con 20 expedientes de fomento, que ingresan de todas las áreas de la Secretaría del Deporte. Prestación de servicios y convenios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación en articulación con el Plan Estratégico Institucional y las Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.</p> <p>5. Apoyé en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas del acervo documental en el evangelista mora.</p> <p>6. Participé en la reunión de organización de expedientes para el grupo de fomento.</p> |
| <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pP7ksSTqzsj_29peOrcxsge9S-iNs8A?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1pP7ksSTqzsj_29peOrcxsge9S-iNs8A?usp=drive_link</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| OBSERVACIONES:                    |              |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: | Wendy Costes |
| FECHA DE TRANSACCIÓN:             | 25/jul/2025  |